

## Regulamin szkoleń prowadzonych w Europejskiej Akademii Szkoleniowej

- Osoby zgłaszające chęć uczestniczenia w kursie powinny być ogólnie zdrowe, co potwierdzają własnoręcznym podpisem w oświadczeniu umieszczonym w umowie o przeprowadzenie kursu
- Ocenie końcowej poddawana jest praca kursanta w toku całego szkolenia. Uwzględnione jest jego zaangażowanie w naukę, postępy i przygotowanie do zajęć. Po odbyciu szkolenia na podstawie ww. kryteriów instruktor nadaje kursantom odpowiedni certyfikat uczestnictwa, bądź ukończenia.
- Uczestnicy kursu powinni posiadać krótkie paznokcie/tipsy i uniform oraz własne obuwie zamienne do pracy w gabinecie - obowiązuje dress code w kolorze białym - biała bluzka lub T-Shirt, białe spodnie lub legginsy
- Kursantki przystępujące do szkoleń fryzjerskich mają obowiązek posiadać następujące narzędzia: nożyczki, suszarka, prostownica, komplet grzebieni, komplet szczotek do stylizacji włosów
- Terminy szkoleń z góry są ustalone, kursanci powinni do nich się dostosować.
- Uczestnik przystępując do kursu akceptuje niniejszy regulamin i warunki udziału w szkoleniu.
- Każdorazowa zmiana, która następuje w niniejszym regulaminie, wchodzi w życie wraz z dniem publikacji.
- Europejska Akademia Szkoleniowa zapewnia materiały dydaktyczne.
- Akademia zapewnia certyfikaty dla każdego uczestnika w języku polskim i angielskim. Istnieje możliwość tłumaczenia certyfikatu na wskazany przez kursanta język.

### WAŻNE!!!

W celu rezerwacji miejsca na szkoleniu prosimy o wpłatę zadatku 20% wartości kursu – jest to jedyna możliwość dokonania rezerwacji miejsca.

W razie rezygnacji ze szkolenia zadatek przepada. Przed dokonaniem przelewu prosimy o kontakt telefoniczny bądź e-mailowy, aby potwierdzić wolne miejsce na szkoleniu. W przypadku chęci anulowania rezerwacji, należy znaleźć inną osobę na swoje miejsce.

Pozostała część płatności powinna być dokonana przelewem maksymalnie 7 dni przed szkoleniem.

DANE DO PRZELEWU KRAJOWEGO (PL):

Aleksandra Górecka

ul. Kubusia Puchatka 2, 75-710 Koszalin

Bank PKO nr konta 36 1020 2791 0000 7902 0210 5765

DANE DO PRZELEWU ZAGRANICZNEGO (EUR):

Aleksandra Górecka

ul. Kubusia Puchatka 2, 75-710 Koszalin

PKO BP SA oddział w Koszalinie, ul. Młyńska 20 75-054 Koszalin NR

IBAN: PL 33 1020 2791 0000 7402 0230 2974 SWIFT: BPKOPLPW

DANE DO PRZELEWU ZAGRANICZNEGO (GBP):

Aleksandra Górecka

ul. Kubusia Puchatka 2, 75-710 Koszalin

PKO BP SA oddział w Koszalinie, ul. Młyńska 20 75-054 Koszalin

NR IBAN: PL 65 1020 2791 0000 7002 0231 2973

SWIFT: BPKOPLPW

W TYTULE PRZELEWU PROSIMY PODAĆ: IMIĘ I NAZWISKO, NAZWĘ KURSU, TERMIN KURSU,  
TEL. KONTAKTOWY.

Prosimy o przesłanie potwierdzenia przelewu na adres e-mail:  
[akademia@aleksandragorecka.com](mailto:akademia@aleksandragorecka.com)

## WARUNKI UDZIAŁU W SZKOLENIU

- Kursant oświadcza, że jest zdrowy i nie ma jakichkolwiek przeciwwskazań (również medycznych), aby uczestniczyć w szkoleniu.
- Kursant wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych (imię, nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL, adres e-mail, nr telefonu) przez firmę Aleksandra dla celów zawarcia umowy o szkolenie i jej realizacji w celach marketingowych. Dane są chronione zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133 poz. 883).

- Kursant oświadcza, że nie będzie wykonywać zdjęć podczas szkolenia i nie będzie nagrywać zajęć dydaktycznych za pomocą wszelkich urządzeń audiowizualnych. M.in. dyktafonów, telefonów, kamer w Europejskiej Akademii Szkoleniowej/Międzynarodowym Instytucie Makijażu Permanentnego. Naruszenie tego zakazu grozi karą finansową w wysokości 8.000 zł (słownie: osiem tysięcy złotych).
- Kursant wyraża zgodę na nieodpłatne udostępnianie swojego wizerunku, udokumentowanego na zdjęciach, wykonanych przez pracownika Europejskiej Akademii Szkoleniowej/Międzynarodowego Instytutu Makijażu Permanentnego w trakcie prowadzenia szkolenia lub wykonywanych zabiegów w materiałach marketingowych Europejskiej Akademii Szkoleniowej/Międzynarodowym Instytucie Makijażu Permanentnego. Zdjęcia mogą być wykorzystywane w celach komercyjnych na stronach Europejskiej Akademii Szkoleniowej/Międzynarodowego Instytutu Makijażu Permanentnego i stronach z nim powiązanych.
- Zdjęcia wykonywane podczas szkolenia są własnością firmy Aleksandra Górecka i zostaną publicznie udostępnione na profilach społecznościowych Europejskiej Akademii Szkoleniowej/Międzynarodowego Instytutu Makijażu Permanentnego, w tym m.in. na stronie <http://fb.com/akademiaszkoleniowa> po ukończeniu szkolenia. Zdjęcia będą oznaczone logotypem Europejskiej Akademii Szkoleniowej/Międzynarodowego Instytutu Makijażu Permanentnego i tylko w takiej formie będą mogły być pobrane i wykorzystywane przez uczestników szkolenia.
- Zleceniodawca oświadcza, że nie będzie wprowadzać zmian z zakresu obróbki otrzymanych zdjęć, a także ich modyfikowania i kadrowania. Naruszenie tego zakazu grozi karą finansową w wysokości 8.000 zł (słownie: osiem tysięcy złotych).
- Zleceniodawca oświadcza, że nie będzie rozpowszechniać materiałów szkoleniowych, które otrzymuje podczas szkolenia, w celach komercyjnych/sprzedazowych osobom trzecim.

## KONTAKT

Aleksandra Górecka

Europejska Akademia Szkoleniowa ul.

Kubusia Puchatka 2, 75-710, Koszalin

tel.: +48 (94) 344 00 77

e-mail: [akademia@aleksandragorecka.com](mailto:akademia@aleksandragorecka.com)

## RODO

- 1) Organizator może przetwarzać dane osobowe przekazane przez Kursanta w zakresie zgodnym z Umową zawartą pomiędzy stronami;
- 2) W celu wykonania obowiązków wynikających z Umowy Organizator może przetwarzać następujące dane: imię, nazwisko, adres zamieszkania lub pobytu, PESEL a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość.
- 3) W okresie do dnia 25 maja 2018 r. lub do zmiany przepisów Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.):
  - a) Organizator jest zobowiązany do przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych oraz przepisów wykonawczych w zakresie powierzonych mu danych osobowych;
  - b) Organizator oświadcza, iż spełnia wszystkie wymagania ustawy o ochronie danych osobowych, a w szczególności określone w art. 36 – 39a dotyczące zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem;
  - c) Organizator oświadcza, iż sposób prowadzenia i zakres dokumentacji, o której mowa w art. 39a ustawy o ochronie danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zastosowane w celu zapewnienia ochrony przetwarzanych danych są zgodne z przepisami rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
- 4) W okresie od dnia 25 maja 2018 r.:
  - a) Organizator jest zobowiązany do przestrzegania przepisów Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 roku, zwane dalej RODO;
  - b) Organizator oświadcza, iż uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku.
- 5) Dostęp do powierzonych danych osobowych mogą posiadać tylko osoby, którym nadano upoważnienie do przetwarzania danych.
- 6) Upoważnienie nadaje Organizator, który jednocześnie zapewnia, że osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania ich w tajemnicy.
- 7) Organizator oświadcza, że w celu realizacji zapisów, o których mowa, nie korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej szczegółowej lub ogólnej pisemnej zgody Kursanta.

## RODO c. d.

- 8) Organizator zobowiązuje się pomagać Kursantowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z:
- a) obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO;
  - b) obowiązków określonych w art. 33–36 RODO, tj.
    - zgłaszanie naruszenia ochrony danych osobowych organowi nadzorczemu,
    - zawiadamianie osoby, której dane dotyczą, o naruszeniu ochrony danych osobowych,
    - ocena skutków dla ochrony danych i uprzednie konsultacje.
- 9) Organizator zobowiązuje się udostępniać na pisemną prośbę Kursantowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków wskazanych w umowie oraz umożliwia administratorowi przeprowadzanie czynności sprawdzających w tym zakresie.
- 10) Organizator odpowiada za szkody, jakie powstały wobec Kursanta lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z Umową przetwarzania danych osobowych.
- 11) Po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem, Organizator zależnie od decyzji Kursanta usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie przetwarzanych w związku z realizacją umowy danych osobowych.